



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

24.02.2025№ 163-р

Об организации работы Территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого медико-педагогической комиссии»:

1. Утвердить Положение о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Положение, ТПМПК) согласно приложению.

2. Отделу образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга организовать работу по реализации Положения.

3. Директору государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Центр):

3.1. Осуществлять координацию деятельности ТПМПК.

3.2. Направлять в Отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга отчет о деятельности ТПМПК один раз в год.

3.3. Разместить на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, регламентирующие работу ТПМПК.

4. Отделу образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга:

4.1. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, подведомственных администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4.2. Разместить настоящее распоряжение на сайте администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

5. Признать утратившими силу распоряжения администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга: от 15.08.2022 № 633-р «Об организации

работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Фрунзенского района Санкт-Петербурга», от 18.08.2023 № 740-р «О внесении
изменений в распоряжение администрации от 15.08.2022 № 633-р».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.03.2025.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого
заместителя главы администрации Фролову Ю.Г.

Глава администрации



К.Н.Серов

Приложение
к распоряжению администрации
от 24.02.2025 № 163-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии района Санкт-Петербурга (далее - ТПМПК), в том числе порядок проведения ТПМПК психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. ТПМПК действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории района Санкт-Петербурга.

3. ТПМПК создается администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

4. ТПМПК не является юридическим лицом.

5. ТПМПК создается при государственном бюджетном учреждении - центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Центр).

6. Обследование и (или) консультирование специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

7. ТПМПК имеет печать со своим наименованием и бланки Центра.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств субсидии Центру на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

9. Место нахождения ТПМПК: 192241, Санкт-Петербург г, Белы Куна ул., д. 24, корп. 2, литера А (школьная); 192241, Санкт-Петербург, ул. Турку, д.24, к.2, (дошкольная) телефон: 8 (812) 490-88-72, электронная почта: info.cppmspfr@obr.gov.spb.ru

2. Организация деятельности комиссии

10. Персональный состав ТПМПК утверждается правовым актом администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга. ТПМПК состоит из руководителя ТПМПК, заместителей руководителя ТПМПК, секретаря (секретарей) и членов ТПМПК. Все члены ТПМПК при принятии решений обладают равными правами.

11. ТПМПК возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»), а на период его отсутствия – заместитель руководителя ТПМПК.

Руководитель ТПМПК:

планирует работу ТПМПК;

организует и координирует работу ТПМПК;

назначает даты проведения заседаний ТПМПК;

определяет состав специалистов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, участвующих в проведении обследования (далее - специалисты);

устанавливает процедуру и продолжительность обследования исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;

проводит заседания ТПМПК.

В отсутствие руководителя заседания ТПМПК проводит заместитель руководителя.

12. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

13. На одного или нескольких из членов ТПМПК возлагаются функции секретаря (секретарей) комиссии.

14. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

15. ТПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи на обследование;
- б) протокол обследования;
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

Журналы записи на обследование, учета лиц, прошедших обследование и учета выданных заключений комиссии, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Личные дела (карты) лиц, прошедших обследование, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

16. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

17. ТПМПК и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - Организация), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

3. Основные направления и порядок деятельности ТПМПК

18. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- а) проведение обследования детей, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организации (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;
- б) проведение обследования обучающихся, выпускников 9 и 11 классов, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, с целью подготовки по результатам обследования рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- в) проведение обследования лиц с нарушением интеллекта старше 18 лет, не получивших общего образования, с целью определения их образовательного маршрута и подготовки рекомендаций по организации их обучения;
- г) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- д) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- е) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;
- ж) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);
- з) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК;
- и) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

19. Обследование осуществляется ТПМПК на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заявление) родителя (законного представителя) обследуемого.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в ТПМПК.

20. ТПМПК принимает детей дошкольного и школьного возраста с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, нарушением интеллекта, расстройствами аутистического спектра, тяжелыми и множественными нарушениями развития (сложным дефектом), детей школьного возраста с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с функциональными нарушениями зрения (пониженным зрением, амблиопией, косоглазием), выпускников 9 (10) и 11 (12) классов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, претендующих на проведение государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

21. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

22. Для проведения обследования в ТПМПК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

23. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в ТПМПК оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 22 настоящего Положения.

24. Во время проведения обследования в ТПМПК родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

25. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

26. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

27. ТПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Положения.

28. Обследование проводится ЦПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

29. Обследование проводится:

а) - в помещениях Центра, где размещается ТПМПК, по адресу: 192241, Санкт-Петербург г, Белы Куна ул., д. 24, корп. 2, литера А, помещения 1Н (школьная);

- в помещениях отдела образования администрации Фрунзенского района по адресу: 192241, Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 24, к. 2 (дошкольная)

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования).

30. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. По согласованию с родителями (законными представителями) обследуемого, обследование может проводиться в несколько этапов в разные дни.

Конкретный состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ТПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

31. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

32. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

33. В ходе обследования каждым специалистом ТПМПК ведется протокол обследования.

34. По результатам обследования ТПМПК на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе - заключение ТПМПК).

35. Заключение ТПМПК и протокол обследования ТПМПК оформляются в день проведения обследования, возможно оформление заключения ТПМПК и протокола обследования ТПМПК в день заседания ТПМПК по результатам проведенного обследования.

36. В случае необходимости получения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 25 и 26 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

37. В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 25 и 26 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК вправе отказать в выдаче заключения.

38. Заключение ТПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

39. ТПМПК формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 22, 23, 25 и 26 настоящего Положения, протокол обследования ТПМПК и оригинал заключения ТПМПК.

40. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

41. Представленное родителем (законным представителем) заключение ТПМПК является основанием для Организаций, исполнительных органов Санкт-Петербурга, осуществляющих государственное управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

42. Заключение ТПМПК действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 42 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

43. ТПМПК проводит заседания с 20 августа текущего года по 25 июня следующего года.

Проведение заседаний ТПМПК по выработке рекомендаций для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами дошкольного возраста осуществляется не реже одного раза в месяц.

Проведение заседаний ТПМПК по выработке рекомендаций для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами школьного возраста осуществляется не реже двух раз в месяц.

Проведение заседаний ТПМПК по выработке рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования с учетом их индивидуальных особенностей, осуществляется в период проведения организационных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации не реже одного раза в неделю.

44. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам порядка проведения обследования в ТПМПК и его результатов;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга по адресу: 191040, Санкт-Петербург, Лиговский проспект, дом 46, литера А, телефоны: 8(812)314-13-12, 8(812)764-57-56, электронная почта: cdkspb@obr.gov.spb.ru.

45. Информация о проведении обследования в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.