

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято:
Педагогическим Советом
ГБДОУ детский сад №70
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «19» ноября 2025 г №2

Утверждено:
Заведующий
ГБДОУ детский сад №70
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____/Портнова Е.Г./
Приказ от «19» ноября 2025г. № 18- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,
необходимым для качественного осуществления педагогической,
научной или исследовательской деятельности
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 70 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 70 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, уставом.

1.2 Положение регламентирует доступ педагогических работников ГБДОУ детского сада №70 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ№70) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ГБДОУ№70 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, стационарных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям ГБДОУ№70 педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учетная запись, логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ГБДОУ №70 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.5. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ГБДОУ №70.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ГБДОУ №70, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по запросу могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ГБДОУ №70.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется старшим воспитателем ГБДОУ №70.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

ГБДОУ №70 не имеет музейных фондов

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к музыкальному и физкультурному залам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий и графиках работы помещений.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по запросу.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным устройством.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.6. Накопители информации (СЭ-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.7. Использование множительной техники в личных целях запрещается.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.