

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято:
Педагогическим Советом
ГБДОУ детский сад №70
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «19» ноября 2025 г №2

Утверждено:
Заведующий
ГБДОУ детский сад №70
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____/Портнова Е.Г./
Приказ от «19» ноября 2025г. № 18- ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ИХ
ОБУЧЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 70 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о предоставлении обучающимся документов, подтверждающих их обучение в Государственном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 70 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ и иными действующими федеральными и региональными нормативными документами предоставление обучающимся документов, подтверждающих их обучение в Государственном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 70 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Нормативные требования Положения распространяются на всех участников образовательных отношений ГБДОУ.

1.3. Положение действует с момента утверждения до принятия новой редакции.

1.4. Участниками образовательных отношений ГБДОУ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ГБДОУ.

1.5. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справка об обучении (далее – Справка).

1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в ГБДОУ, предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативными документами или локальными нормативными актами ДОУ.

1.7. Предоставление обучающимся документов, подтверждающих их обучение в ГБДОУ осуществляется бесплатно.

2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ.

2.1. Бланки Справки (Приложение 1) не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией. Справки заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12п с одинарным межстрочным интервалом либо с использованием шариковой ручки с пастой синего или черного цвета при заполнении от руки напечатанных типовых форм (образцов).

2.2. В Справки вносятся следующие сведения:

- наименование учредителя;
- полное и сокращенное наименование ГБДОУ;
- юридический адрес ГБДОУ;
- телефон ГБДОУ;

- дата выдачи справки (в формате дд.мм.гггг);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося (в именительном падеже);
- дата рождения обучающегося (в формате дд.мм.гггг);
- даты начала и окончания обучения (в формате дд.мм.гггг, в случае если справка выдается не отчисленному);
- фамилия и инициалы и должность представителя ГБДОУ, осуществляющего выдачу Справки.

2.3. В текстовую часть справки, при необходимости, могут включаться дополнительные сведения (уровень образования, наименование осваиваемой образовательной программы и пр.);

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И УЧЕТА ВЫДАННЫХ СПРАВОК.

- 3.1. Справка выдается родителю (законному представителю) обучающегося в срок – 5 рабочих дней с момента поступления в ГБДОУ устного или письменного требования.
- 3.2. Выдача Справок регистрируется в «Журнале выдачи справок об обучении» (Приложение 2).
- 3.3. Справки подписываются руководителем ГБДОУ или лицом, уполномоченным руководителем на основании распорядительного акта (приказа).
- 3.4. Заполненные бланки Справок заверяются печатью ГБДОУ. Лицо, осуществляющее выдачу Справок, несёт ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.
- 4.2. Положение действует до принятия нового.



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 70
комбинированного вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

192102, Санкт-Петербург, улица
Стрельбищеская, дом 8, литер А.

Тел.: 490-48-53

ИНН 7816157538

№ _____

На

№ _____ от _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____ г.р.

ФИО

дата рождения

обучается (обучался) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 70 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга с ____ . ____ года
по ____ . ____ года (настоящее время).

должность

подпись

ФИО

Журнал выдачи справок об обучении

ФИО обучающегося	Дата поступления требования	Дата выдачи справки	Родитель (законный представитель) обучающегося, получивший справку	
			ФИО	подпись