

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
39-т	29.08.2024

**«О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения сотрудников
ГБДОУ детский сад № 70 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-
Петербурга к совершению коррупционных правонарушений»**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления (приложение № 1) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГБДОУ детского сада № 70 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – сотрудников) к совершению коррупционных правонарушений.
2. Утвердить Перечень сведений (приложение № 2), содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений.
3. Старшему воспитателю Шариповой Г.А. обеспечить:
 - 3.1. регистрацию уведомлений (приложение № 3) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации (приложение № 4) и выдачей корешка талона-уведомления (приложение № 5);
 - 3.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителю ГБДОУ детский сад № 70 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
 - 3.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий:

Антонова Е.Г.

С приказом ознакомлена:

Шарипова Г.А.



Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГБДОУ № 70 Фрунзенского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается сотрудником в кабинет заведующего в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда сотруднику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении сотрудника не при исполнении служебных обязанностей вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или заведующего, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Сотрудник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или заведующего для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Старший воспитатель ГБДОУ № 70 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации.

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений. Сотрудник, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя(работодателя)
о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных
правонарушений**

Фамилия, имя, отчество сотрудника, подающего Уведомление, его должность.

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению.

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

Дата заполнения Уведомления.

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения сотрудников
ГБДОУ № 70 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
к совершению коррупционных правонарушений**

Заведующему ГБДОУ № 70
Фрунзенского района

Санкт-Петербурга
Е.Г. Антоновой

от _____

Ф.И.О., должность

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

*(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)*

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин., «___» _____ 20__ г.

в _____
(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 4
к приказу № 39/т
от 29.08.2024

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных
или иных правонарушений**

ГБДОУ детский сад № 70 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.

на _____ листах

КОРЕШОК ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЯ	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(должность, ф.и.о. сотрудника)	(должность, ф.и.о. сотрудника)
Главное содержание уведомления _____	Главное содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Уведомление принято: _____	Уведомление принято: _____
_____	_____
(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление)	(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление)
_____	_____
(номер регистрации Уведомления по журналу)	(номер регистрации Уведомления по журналу)
« _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.
_____	_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись лица, получившего уведомление)