

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято
общим собранием работников ГБДОУ № 70
Протокол № 1
От 30 августа 2022

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ № 70
Е.Г. Антонова
приказ № 18/4-т от 30.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**О выплатах стимулирующего характера для работников государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 70 комбинированного
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской

1.2. Средства на установление надбавок за эффективность деятельности администрации, педагогических работников, специалистов, служащих и младшего обслуживающего персонала (МОП) Учреждения формируются из фонда надбавок и доплат.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности всех работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, в повышении качества работ по улучшению санитарного состояния помещений и территории учреждения.

1.4. Стимулирующие выплаты распределяются комиссией по установлению доплат и надбавок, других выплат компенсационного и стимулирующего характера ГБДОУ детский сад №70 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия)

1.5. Основные цели:

- повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивация на достижение высоких результатов;
- повысить качество работ, улучшить санитарное состояние помещений и территории учреждения.

1.6. Выплаты стимулирующего характера распределяются по результатам работы за I, II полугодие.

1.7. При недостаточности средств, стимулирующие выплаты в первую очередь распределяются и выплачиваются педагогическим работникам;

1.8. Выплаты не производятся при отсутствии ФНД.

2. Порядок рассмотрения комиссией вопросов о стимулировании административного, педагогического работника и специалиста.

2.1. Количество баллов определяется по результатам работы за полугодие, по листам самоанализа(листы самоанализа предоставляются Комиссии до 25 числа текущего месяца за отработанный период) и по итогам контроля администрации.

2.2. Администрация Учреждения представляет аналитическую сводную информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для начисления стимулирующих выплат.

2.3. Комиссия принимает решение о количестве баллов большинством голосов открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

2.4. Выплаты стимулирующего характера распределяются по результатам аналитической сводной о показателях деятельности работников из суммы баллов за прошедшей квартал учебного года.

3. Показатели и критерии эффективности деятельности администрации и специалистов

№ пп	Показатель эффективности	Критерии оценки эффективности	Результативность	Шкала оценивания критерия
---------	--------------------------	-------------------------------------	------------------	---------------------------------

1	Отсутствие замечаний контролирующих органов	факт исполнения	По итогам контроля	10
2	Своевременное размещение информации на сайт АИС ГЗ, ЕИС, ГМЦ, СБИС, bos.gov.ru., учет собственности, энергосбережения, КИС выполнение ПХВД, ведение претензионной работы	Факт ведения	По итогам контроля	10
3	Качественный контроль за обеспечением санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения	факт исполнения	По итогам контроля	10
4	Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников, сотрудников и других участников образовательного процесса Учреждения	факт исполнения	По итогам контроля	10

4. Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников

№ пп	Показатель эффективности	Критерии оценки эффективности	Результативность	Шкала оценивания критерия
1	Уровень овладения воспитанниками группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям программы дошкольного образования	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям программы дошкольного образования	30%-50% 50%-70% 70%-100%	1 2 3
2	Посещаемость воспитанников (Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников)	Применение здоровьесберегающих технологий	менее 80% от 80%- 90% 90%-100%	0 2 3
3	Отсутствие травм у воспитанников во время образовательного	Доля воспитанников, получивших	100%- Отсутствие травм	3

	процесса. Наличие зафиксированных травм	травму во время образовательного процесса		
4	Участие воспитанников группы Учреждения в смотре, выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях: - районный уровень, - городской уровень, получение призового места	Мероприятия, в которых воспитанники принимали участие	Районный уровень Городской уровень	2 3
5	Наставничество	Осуществление педагогической помощи работникам с опытом до 3-х лет	Наличие плана работы наставника, отчет о проделанной работе, отметка старшего воспитателя	До 3
6	Участие в проведении мероприятий для родителей (законных представителей)	Количество мероприятий	Конспект мероприятия, фото, отзывы родителей о мероприятии 3 и более	1 2
7	Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников Учреждения (группы ОУ), в том числе праздников, соревнований, конкурсов	Количество мероприятий,	1 балл за каждое мероприятие, но более 3	до 3
8	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Очное участие в семинарах, мастер- классах, конференциях	Городской уровень Районы уровень	3 2
		Публикации методических разработок и публикаций на сайте ОУ	По итогам контроля	5
		Очное участие в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской и районный)	По итогам контроля	15
		Реализация инновационной деятельности	По итогам контроля	3

		Использование ИКТ в работе с воспитанниками	По итогам контроля	3
9	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществах	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществах	По итогам контроля	3
10	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие/отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	По итогам контроля	3
		Профориентационная , нетрадиционная работа проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями): <i>круглый стол, мастер-классы ,походы</i>	По итогам контроля	5
11	Степень участия в общественной деятельности	Работа в органах самоуправления , участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, участие в разработке образовательной программы и положений	По итогам контроля	До 3
12	Ведение документации	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	По итогам контроля	3
13	Степень участия педагога в выполнении работы, обусловленной производственной необходимостью	Работа без больничных листов, взаимозаменяемость, выход в нерабочие время, работа в две	По итогам контроля	3

		смены, участие в ремонте, уборка после ремонта дежурства, другие особые случаи.		
Максимальное количество баллов 82				

5. Показатели и критерии эффективности деятельности старшего воспитателя.

№ пп	Показатель эффективности	Критерии оценки эффективности	Результативность	Шкала оценивания критерия
1	Работа без больничных листов			До 3
2	Повышение авторитета и имиджа ДОУ (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.)	Ксерокопии подтверждающего документа	По итогам контроля	До 3
3	Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада: ведение документации, создание методических разработок, разработка образовательных программ, систематизация и разработка методических материалов.	Аналитическая справка	По итогам контроля	До 3
4	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса.	Перечень оперативного, тематического контроля, смотров,	По итогам контроля	До 3
5	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Ксерокопии подтверждающего документа	По итогам контроля	До 3
6	Участие в инновационной и	Аналитическая справка	По итогам контроля	До 3

	научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.			
7	Участие в разработке локальных актов учреждения (программ развития, рабочих программ, образовательной программы, положений и т.д.)	Аналитическая справка	По итогам контроля	До 3
8	Реализация годового плана деятельности ДОУ в полном объёме, выполнение плана внутриучрежденческого контроля.	Аналитическая справка	По итогам контроля	До 3
9	Самостоятельность принимаемых решений по вопросам методической работы.	справка	По итогам контроля	До 3
10	Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами ДОУ	Мероприятия	По итогам контроля	До 3
11	Организация аттестации педагогических работников	Заявления сотрудников	По итогам контроля	До 3
12	Интенсивность и напряжённость работы.		По итогам контроля	До 3
13	Эффективность и качество исполнения управленческих решений.	Своевременное выполнение распоряжений администрации	По итогам контроля	До 3
14	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	мероприятия	По итогам контроля	До 3
15	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство творческой группой и т.д.).	мероприятия	По итогам контроля	До 3
16	Выход в нерабочее время	Дежурства и другие мероприятия	По итогам контроля	До 3
17	Увеличение объёма работы (замещение,		По итогам контроля	До 3

	совмещение)			
18	Реализация годового плана деятельности ДОУ в полном объеме, выполнение плана внутриучрежденческого контроля.	Отчет	По итогам контроля	До 3
Максимальное количество баллов 54				

6. Показатели и критерии эффективности деятельности служащих и МОП

№ пп	Показатель эффективности	Критерии оценки эффективности	Результативность	Шкала оценивания критерия
1	Содержание помещений	Образцовое содержание группы (пищеблока, прачечной, подсобных помещений и помещений ОУ, строгое соблюдение СанПина, выполнение должностной инструкции, соблюдение правил санитарии и гигиены, соблюдение техники ТБ и ПБ, ведение документации.	По итогам контроля	3
2	Формирование культурно-гигиенических навыков ,активное участие в жизни группы	Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков; проведение совместно с педагогами закаливающих мероприятий, поддержание созданного педагогами и детьми игрового пространства, оказание педагогам помощи в санитарно-гигиенической обработке оборудования для	По итогам контроля	3

		игрушек и игры, активное участие в мероприятиях для воспитанников ОУ.		
3	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие/отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей воспитанников)	Отсутствие	3

7. Расчет стоимости одного балла

Расчет стоимости 1 балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст.: (N1 + N2+N3)}$ где:

S – стоимость одного балла

ФОТ ст.– денежные средства, направляемые на стимулирующие выплаты

N – суммарное количество баллов 1 сотрудника

Расчет стимулирующей выплаты производится по формуле:

Стимулирующая выплата = $S \times \text{количество набранных баллов сотрудником.}$

8.Условия снижения стимулирующих выплат

К работникам могут применяться понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов в следующих случаях:

- 0,25 – в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия;
- 0,5 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия;
- 0,85 – в случае нарушения установленных сроков предоставления отчетности и запрещенной информации или предоставления ошибочных, или недостоверных сведений.

8. Заключительные положения

8.1 Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессионально - квалификационной группе;

8.2. В отдельных случаях, заведующий имеет право для выплат стимулирующего характера использовать средства экономии фонда оплаты труда;

8.3. Бухгалтер ГКУ «ЦБ Фрунзенского района» в срок до 25 числа каждого месяца предоставляет заведующему ГБДОУ справку о сумме стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда за прошедший период к распределению;

8.4. Заведующий ГБДОУ на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы и направляет его в бухгалтерию для начисления.

8.5. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств, руководитель Учреждения может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их.

